

المدينة: جدة - أبحر الشمالية - (حي الصواري)  
City: Jeddah - North Obhur - (Al-Sawary District)

0565603354

Lamakutbi@hotmail.com

أمتلك حماساً للعمل بإبداع وأسعى للحصول على وظيفة تمكنني من تطوير قدراتي وتنمية مهاراتي من خلال الإنضمام لفريق عمل احترافي لتحقيق أفضل النتائج للتقدم والإرتقاء والتفاعل مع مستجدات العصر للوصول لأقصى درجات التميز والتطور للقدرة على خدمة المجتمع وتحقيق العدالة مع تطلعات رؤية المملكة العربية السعودية .

I have an enthusiasm to work creatively and am seeking to get a job that enables me to develop my abilities and develop my skills by joining a professional team to achieve the best results to progress and improve and interact with the latest developments of the era to reach the maximum degrees of excellence and development of the ability to serve society and achieve justice with the aspirations of the vision of the kingdom of Saudi Arabia .

## Academic qualification:



- Degree: master
- Major: law and professional practice
- King Abdulaziz University
- 22/06/2022 with an excellent grade - (general law)
- Degree: Bachelor
- Major: law
- King Abdulaziz University
- 10/07/2018 with a very good high grade with honors-distance education

## Licenses

- License to practice the legal profession No. (442565) issued by the Ministry of Justice on 24/08/1444 AH.

## Work Experience

- I worked as a licensed lawyer at Al-Rashid and Al-Sakkar law firm and legal consulting from 06/09/2022 until now
- I worked as a trainee lawyer at Hisham hanbouli International Law Center for one year and two months from 07/02/2021 to 13/04/2022
- I worked as a trainee lawyer in the Office of lawyer Abdullah Al-Saadi for seven months from 22/07/2020 to 04/02/2021
- I worked as a researcher and legal consultant in the Office of compliance solutions for lawyers, legal consultants and certified documentation - xelco-for lawyer Ahmed bin Fayez saharti for four months from 12/01/2020 to 09/05/2020

## Training Courses

- Time management course
- Public relations course
- Vocational guidance course
- Executive Secretariat principles course
- TRIZ theory course for solving problems in creative ways
- Social intelligence course
- Customer service principles course
- Smart business ethics course
- English conversation skills course for beginners
- First-level English conversation skills course
- English conversation skills course Level II
- English language course at the third level
- Criminal investigation skills course
- The role of a lawyer in criminal cases
- Effective negotiation skills course
- Legal adaptation course
- The course of rules of Professional Conduct and business ethics
- TOT trainer training course
- Successful leadership and communication skills course
- Information crimes System course
- Soft skills track courses :-
- The art of listening in the work environment course
- Team building course
- Negotiation art course
- Problem solving and decision making
- Critical thinking
- Creativity in the work environment
- Entrepreneurial initiative industry
- Professional skills track courses :-
- Job performance evaluation course
- Interview and recruitment course
- Career excellence course
- Advanced applications course in human rights issues
- Advanced application course in commercial disputes
- Linking fundamentalist semantics to systems
- Advanced applications course in endowments and bequests
- Application course in criminal cases
- Advanced application course in personal situations
- Corporate justice course
- Advanced application course in labor disputes
- Advanced contract applications course
- The anti-money laundering system course

- دورات مسار المهارات الناعمة :-
- دورة فن الإنصات في بيئة العمل
- دورة بناء فريق العمل
- دورة فن التفاوض
- حل المشكلات وإتخاذ القرار
- التفكير الناقد
- الإبداع في بيئة العمل
- صناعة المبادرة الريادية
- دورات مسار المهارات المهنية :-
- دورة تقييم الأداء الوظيفي
- دورة المقابلة والتوظيف
- دورة التميز الوظيفي
- دورة تطبيقات متقدمة في القضايا الحقوقية
- دورة تطبيقات متقدمة في المنازعات التجارية
- دورة ربط الدلالات الأصولية بالأنظمة
- دورة تطبيقات متقدمة في الأوقاف والتركات
- دورة تطبيقات في القضايا الجزائية
- دورة تطبيقات متقدمة في الأحوال الشخصية
- دورة قضاء الشركات
- دورة تطبيقات متقدمة في المنازعات العمالية
- دورة تطبيقات متقدمة في العقود
- دورة نظام مكافحة جرائم غسل الأموال

- دورة إدارة الوقت
- دورة العلاقات العامة
- دورة التوجيه المهني
- دورة مبادئ السكرتارية التنفيذية
- دورة نظرية تيريز لحل المشكلات بطرق إبداعية
- دورة الذكاء الإجتماعي
- دورة مبادئ خدمة العملاء
- دورة أخلاقيات العمل الذكية
- دورة مهارات المحادثة باللغة الإنجليزية للمبتدئين
- دورة مهارات المحادثة باللغة الإنجليزية المستوى الأول
- دورة مهارات المحادثة باللغة الإنجليزية المستوى الثاني
- دورة لغة إنجليزية بالمستوى الثالث
- دورة مهارات التحقيق الجنائي
- دورة دور المحامي في القضايا الجنائية
- دورة مهارات التفاوض الفعال
- دورة التكييف القانوني
- دورة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات العمل
- دورة تدريب المدربين TOT
- دورة مهارات القيادة والاتصال الناجح
- دورة نظام الجرائم المعلوماتية

## المؤهلات التعليمية

- الدرجة: ماجستير
- التخصص: القانون والممارسة المهنية
- جامعة الملك عبدالعزيز
- 22/06/2022 م بتقدير ممتاز - (قانون عام).
- الدرجة: بكالوريوس
- التخصص: قانون
- جامعة الملك عبد العزيز
- 10/07/2018 م بتقدير جيد جداً مرتفع مع مرتبة الشرف - تعليم عن بعد



## التراخيص

- ترخيص بمزاولة مهنة المحاماة بالرقم (442565) صادر من وزارة العدل بتاريخ 24/08/1444 هـ.

## الخبرات العملية

- عملت بمسمى محامية مرخصة بشركة الراشد والسكاكر للمحاماة والإستشارات القانونية من تاريخ 06/09/2022م وحتى الآن
- عملت بمسمى محامية متدربة بمركز هشام حنبولي الدولي للمحاماة لمدة سنة وشهرين من تاريخ 07/02/2021م حتى تاريخ 13/04/2022م
- عملت بمسمى محامية متدربة بمكتب المحامي عبد الله الصاعدي لمدة سبعة أشهر من تاريخ 22/07/2020م حتى تاريخ 04/02/2021م
- عملت بمسمى باحثة ومستشارة قانونية بمكتب حلول الإلتزام للمحاماة والإستشارات القانونية و التوثيق المعتمد - كسلكو - للمحامي أحمد بن فايز سحرته لمدة أربعة أشهر من تاريخ 12/01/2020م حتى تاريخ 09/05/2020م

## الدورات التدريبية

## العضويات

- عضوة أساسية بالهيئة السعودية للمحامين بالرقم ( 311365 )
- عضوة في مبادرة الرسالة القانونية لمؤسسها المحامي نواف النباتي تحت إشراف لجنة المحامين بمنطقة مكة المكرمة

## المهارات

- Dealing with computer programs
- Dealing with the websites of government agencies
- Train and guide trainees
- Speed of learning
- Supervision and leadership
- Negotiation
- Pleading and defending in courts before all degrees of litigation
- Customer service
- Secretarial and Business Administration
- Ability to collaborate and work in a team
- Ability to withstand working pressure
- Accuracy
- Effective communication

- التعامل مع برامج الحاسب الألي
- التعامل مع مواقع الجهات الحكومية
- تدريب وتوجيه المتدربين
- سرعة التعلم
- الإشراف والقيادة
- التفاوض
- المرافعة والمدافعة بالمحاكم أمام جميع درجات التقاضي
- خدمة العملاء
- السكرتارية وإدارة الأعمال
- القدرة على التعاون والعمل ضمن فريق
- القدرة على تحمل ضغط العمل
- الدقة
- التواصل الفعال



LANGUAGES ▼

Arabic ★★★★★

English ★★★

