



حسن بن محمد عبدالله الشنقيطي

تاريخ الميلاد: ٢٠٢٣/٢/٢٣ م

الجنسية: سعودي

متزوج

الجوال: ٠٠٩٦٦٥٣٧١٦٦٧٧

hassan.alshangiti@gmail.com

الرياض – المملكة العربية السعودية

التعليم:

الرياض - المملكة العربية السعودية	١٤٤٤/٠٣/٠٤ هـ	الجامعة السعودية الإلكترونية
هاقناد – المملكة المتحدة – بريطانيا	٢٠١٣/٠٧/٠١ م	بكالوريوس – كلية العلوم والدراسات النظرية – تخصص القانون.
الرياض – المملكة العربية السعودية	٢٠٠٦/٠٥/٠٧	ماجستير – كلية إدارة الأعمال – تخصص إدارة أعمال دولية.
الرياض – المملكة العربية السعودية	٢٠٠٥/٠٥/٠٥	جامعة اليمامة دبلوم عالي لإدارة الموارد البشرية.
		جامعة الملك سعود
		بكالوريوس – كلية التربية – قسم الدراسات الإسلامية – تخصص الفقه وأصوله.

الخبرات:

مدير الشؤون المالية والإدارية – مستشار إداري معتمد ومحامي متدرب.	٢٠١٧/٠١/٠١ م
مكتب الأمين للتحكيم والاستشارات الشرعية والقانونية والمحاماة وخدمات الملكية الفكرية – مدينة الرياض	
مدير الشؤون المالية والإدارية .	٢٠١٤/٠٥/٠١ م
شركة مزون المحدودة - مدينة الرياض	
مدير إدارة الموارد البشرية	٢٠١٢/١٠/٠١ م
وزارة التجارة والصناعة – لجنة المساهمات العقارية - مدينة الرياض	
مدير الشؤون الإدارية.	٢٠٠٧/٠٩/٠١ م
شركة مفاز العالمية المحدودة - مدينة الرياض	
مسؤول اداري.	٢٠٠٥/١١/٠١ م
المكتب الهندسي للاستشارات الهندسية – الإتصالات تقنية المعلومات – مدينة الرياض	
مدرس مواد شرعية (الفقه والقرآن) ومساعد إداري.	٢٠٠٥/٠٦/٠١ م
مدارس الحجاز الأهلية - مدينة الرياض	
مدرس في مدارس حفص لتحفيظ القرآن الكريم المرحلة المتوسطة لمادة القرآن والفقه – متطلب تخرج من الجامعة.	٢٠٠٤/٠٢/٠١ م
مكتب المحامي أحمد السعيدان – رحمه الله	٢٠٠٥/١٠/٠١ م
متدرب - إداري	

الدورات التدريبية:

برنامج صيفي مدته ٣ أشهر) دورة لغة إنجليزية لدى شركة بوينق الأمريكية – وزارة الدفاع – مشروع شمس السلام - الرياض	١٩٩٦ م
حضور دورة مكثفة لحفظ عشرة أجزاء من القرآن بمسجد علي بن المديني بحي الروضة – الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم – الرياض	١٤٢٣ هـ
شهادة شكر وتقدير من مدرسة حفص لتحفيظ القرآن الكريم – وزارة التربية والتعليم.	٢٠٠٤ م
دورة في إدارة العلاقات العامة – لمدة أسبوع – جامعة الملك سعود - الرياض	٢٠٠٦ م
دورة إدارة المشاريع – يومين – جامعة بيدفوردشير – بريطانيا	٢٠١٠ م
دورة إدارة المخاطر – يومين – جامعة بيدفوردشير – بريطانيا	٢٠١٠ م
دورة في الموارد البشرية – يومين – جامعة بيدفوردشير – بريطانيا	٢٠١٠ م

المهارات:

- قيادة الفريق، العمل ضمن فريق عمل واحد.
- المتعاون والتجاوب واتباع التعليمات ومساعدة الآخرين.
- الإستماع الجيد وسرعة التعلم.

المصادر: حال طلب المستندات سيتم ارسالها فوراً لكم.

